H O T Ă R Â R E

privind aprobarea contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor pentru utilizatorii casnici şi asociaţii de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi, 30.09.2021;

Luând în considerare proiectul de hotărâre iniţiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, privind aprobarea contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor pentru utilizatorii casnici şi asociaţii de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti;

Analizând:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr.151472/ 23.09.2021 prezentat de Serviciul Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr.15194/24.09.2021 prezentat de Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 Bucureşti;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine şi Linişte Publică, Apărarea Drepturilor Omului şi Relaţii Internaţionale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanţe, Investiţii, Accesarea Fondurilor Europene şi Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Avizul Comisiei de Servicii Publice şi Relaţia cu Asociaţiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Avizul pentru Ecologie, Spaţii Verzi şi Protecţia Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Avizul Comisiei pentru Transparenţă, Reducerea Birocraţiei şi Inovaţie din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Dispoziţia nr. 810/04.05.2021 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niţă Elena, director executiv al Direcţiei Juridice, Legislaţie, Contencios – Administrativ, a funcţiei publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017 privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor;
- Carta Europeană a Autonomiei Locale, ratificată prin Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997, publicată în Monitorul Oficial nr. 331 din 26 noiembrie 1997;
- Ordinul nr.112/09.07.2007 emis de Autoritatea Naţională de Reglememtare pentru serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti;
- Hotărârea Consiliului Local al Sector 2 nr. 263/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activităţile de colectare, transport şi depozitare deşeuri menajere municipale în amestec, precum şi pentru activităţile de colectare separată, transport, sortare şi depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice şi membrii asociaţiilor de proprietari) din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 264/2021 pentru aprobarea indicelui de conversie tonă/metru cub aferent tarifelor stabilite prin H.C.L. Sector 2 nr. 181/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activităţile de colectare, transport şi depozitare deşeuri municipale în amestec, precum şi a tarifului pentru activităţile de colectare separată, transport, soratare/tratare şi depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non-casnici (agenţi economici şi instituţii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

În temeiul art. 139 alin. (1) şi art. 166 alin. (4) din Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu art. IV din Legea 99/ 2014 pentru modificarea Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În urma stabilirii votului valabil exprimat

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) din Sectorul 2 al Municipiului București, conform anexei 1 ce cuprinde un număr de 16 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților pentru utilizatorii casnici - asociații de proprietari/ locatari din Sectorul 2 al Municipiului București, conform anexei 2 ce cuprinde un număr de 15 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 Contractele- cadru prevăzute la art. 1 şi art.2 vor fi utilizate de operatorul de salubrizare în vederea prestării serviciului de salubrizare pentru utilizatorii casnici (prsoane fizice) şi asociații de proprietari/ locatari din Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.4 Pe data prezentei Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.39/2016 *privind aprobarea Contractului - cadru de prestări servicii de salubrizare pentru utilizatorii de pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București*, se abrogă.

Art.5 Autoritatea executivă a Sectorului 2, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi operatorul de salubrizare vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti cu respectarea prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FEROIU DUMITRU SILVIU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Hotărâre nr. 305
Bucureşti, 30.09.2021

Prezenta Hotărâre conține un număr de 34 pagini, inclusiv anexe şi a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 30.09.2021 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 2 nr. 305 /30.09.2021

CONTRACT - CADRU DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI (PERSOANE FIZICE)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
FEROIU DUMITRU-SILVIU

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREŞTI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CONTRACT - CADRU DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI (PERSOANE FIZICE)

Nr..... din.....

Client.....Cod.....

Capitolul I – PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art. 1.

SC SUPERCOM SA cu sediul în Bucureşti, str. Gherghiţei nr. 23C, sector 2, cod poştal 022512 tel. 021/ 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti sub nr.J 40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, cont nr. **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01** deschis la **Intesa SanPaolo Bank Romania,** telefon 0372.129.301, numar dispecerat Bucuresti: 021.9654, e-mail: secratariat@supercom.ro, reprezentată legal de Dr. ec. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

Şi

Doamna/Domnul....., cu domiciliul în BUCURESTI, str.....nr....., bl....., sc....., Sector 2, nr.....Telefon....., adresa de e-mail....., identificat cu C.I./B.I. seria....., nr....., în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport, transfer și depozitare a deşeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităţilor de gestionare a deşeurilor municipale, care constau în:

a)colectare separată, transport și depozitare a deşeurilor reziduale;

b) colectare separata, transport, sortare si depozitare a deseurilor din ambalaje (reciclabile);

c) colectare, transport, transfer și depozitare a deşeurilor municipale in amestec, depuse necorespunzător.

Art. 3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor municipale din locaţia situată in Municipiul Bucuresti, Strada.....nr.....Sector 2, Bucuresti având în vedere Anexa 2 – Declarația utilizatorului privind tipul, numărul și estimarea gradului de umplere al recipientelor precum și tarifele pentru care optează în relația cu prestatorul.

(1) În funcție varianta (1 sau 2) pentru care optează utilizatorul prin completarea Anexei 2 – Declarația, operatorul va emite factura conform art. 15 din contract utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

Art. 4. (1) Contractul de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator pe o durată de 1 an, cu reannoire la scadenta pe o perioada egala cu durata initiala..

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părţilor;

b) prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin reziliere de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorităţii administraţiei publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa speciala de salubrizare instituită conform prevederilor art. 26, alin 1), litera c, din Legea *serviciului de salubrizare a localităţilor* nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) prin reziliere;

e) urmare inceperii activitatii unui nou operator pe raza teritoriala a Sectorului 2 din Bucuresti, prin parcurgerea cailor legsialtive si procedurale specifice;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 5. Prezentul contract a fost încheiat având în vedere cadrul legal precizat în anexa nr. 1 la contract.

Capitolul III – DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

Art. 6. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municpiului Bucuresti, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalităţi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;

e) să solicitea cordul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sectorului 2 privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanţă, tinand cont si avand in vedere ca factura emisa de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)[1] din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 7. Operatorul are următoarele obligaţii:

a) să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în materie;

b) să respecte prevederile actelor normative/administrative emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de prestare a serviciului de salubrizare şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare si să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxei instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale la toţi utilizatorii din raza Sectorului 2 al Muncipiului Bucuresti;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

g[1]) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru

1.Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2.prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate asumaţi de Operator;

3.neanunţarea întreruperii serviciului;

4.neridicarea deşeurilor potrivit frecvenţei precizate prin contract şi în zilele, eventual intervalul orar stabilite şi aduse la cunoştinţa utilizatorului.

k) să inscripţioneze containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în materie;

l) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

l[1]) să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea:

l[2]) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autorităţile administraţiei publice locale, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantităţi suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

l[3]) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor;

m) să colecteze separat deşeurile, pe tipuri de deşeuri, fără a le amesteca, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor menajere;

n) să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării inclusiv pe o rază de 5 m în exteriorul acestuia;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deşeuri;

r) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să menţină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public şi să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

t) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii şi prin afişare la domiciliul utilizatorilor.

t[1]) să notifice Utilizatorul, în cazul în care se constată că la ridicarea/predarea deşeurilor cantităţile nu corespund valorile declarate în Anexa 2, în sensul că facturarea se face conform art. 15 din contract la cantitatea de deşeuri ridicată/predată fără a se mai aplica subvenţia acordată de autoritatea publică locală în situaţia în care utilizatorul a optat pentru varianta 1 din Anexa 2;

t[2]) să primească Anexa 2 – Declaraţia, modificată şi să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 – Declaraţia începând cu prima ridicare/predare a deşeurilor din luna următoare.

Capitolul IV – DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI

Art. 8. Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale, în condiţiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite şi să primească de la Operator, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în materie;

d) să sesizeze Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 şi altor autoritati competente orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.

e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale;

j) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

k) să beneficieze de subvenţia acordată de autoritatea publică locală aprobată prin hotărâre de consiliu;

l) să solicite modificarea Anexei 2 – Declaraţia, prin completarea unei noi Anexe 2 – Declaraţia cu informaţiile dorite pe care o transmite Operatorului, urmând ca acesta din urmă să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 – Declaraţia începând cu prima ridicare/predare a deşeurilor din luna următoare.

Art. 9. Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;
b) să completeze Anexa 2 Declaraţia utilizatorului şi să opteze pentru una din variantele(1 sau 2) privind tipul, numărul şi estimarea gradului de umplere al recipientelor precum şi tarifele pentru care optează în relaţia cu prestatorul;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

g) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 şi stabilite prin contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;

l) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare de reşedinţă pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze activităţi de reparaţii, întreţinere sau curăţare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

Capitolul V – PRECOLECTAREA SEPARATĂ A DEŞEURILOR MUNICIPALE

Art. 10. (1) Utilizatorii din aria administrativ – teritorială a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti vor asigura precolectarea separată a deşeurilor menajere pe categorii de deşeuri, după cum urmează:

a) Fracţia uscată - deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deşeuri din ambalaje, care se vor precolecta separat în recipiente speciale;

b) Fracţia umedă - deşeuri reziduale, inclusiv deşeuri biodegradabile.

(2) Utilizatorii vor achita tarife diferenţiate pentru colectarea separată a deşeurilor municipale, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

(3) Pentru deşeurile menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător, respectiv cu încălcarea obligaţiei de precolectare selectivă a deşeurilor conform celor menţionate la alin. (1), utilizatorii vor achita Operatorului tariful aferent, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Art. 11. (1) Utilizatorii au obligaţia de a preda deşeurile menajere numai operatorului care deţine contract încheiat cu autorităţile publice ale Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti pentru prestarea serviciului de salubrizare.

Capitolul VI – COLECTAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAŢIEI ACTIVITĂŢII DE COLECTARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE

Art. 12. (1) Colectarea deşeurilor municipale se va face cu urmatoarea frecventa:

Activitatea	Frecvenţa	Ziua de colectare
a) colectarea separată, transport si depozitare a deseurilor reziduale	a)în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b)în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din	Stabilita prin acordul comun al operatorului impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul Primariei Sector 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

	toate zonele. Colectarea deşeurilor „din poartă în poartă" se realizează o data/saptamana	
b) colectarea separată transport, sortare si depozitare a deseurilor din ambalaje (reciclabile);	O data/saptamana	Stabilita prin acordul comun al operatorului impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul Primariei Sector 2
c) colectarea separată, transport si depozitare a deseurilor menajere municipale in amestec, depuse necorespunzator	a)în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b)în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele. Colectarea deşeurilor „din poartă în poartă" se realizează o data/saptamana	Stabilita prin acordul comun al operatorului impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul Primariei Sector 2

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoştinţă Utilizatorului ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură acestuia posibilitatea informării efective.

Capitolul VII – TARIFE, FACTURARE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Art. 13. (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, potrivit prevederilor legale în materie.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de catre Cosiliul Local al Sectorului 2 al Municiului Bucuresti potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii datei de facturare.

(4) Nivelul si cuantumul tarifelor practicate de catre operator este precizat in anexa nr. 3, care face parte integranta din prezentul contract.

Art. 14. (1) Facturarea se face lunar, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate, mentionate in anexa 3 la prezentul contract.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisa de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)[1] din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

Art. 15. (1) Factura va fi emisă în conformitate cu Anexa 2 – Declaraţia utilizatorului, pe care Utilizatorul în calitate de producător al deşeurilor menajere, estimează că o va preda lunar Operatorului, utilizând tipul de tarif declarat şi aplicând subvenţia acordată de autoritatea publică locală, după caz

(2) În cazul în care cantitatea lunară a deşeurilor efectiv predate este diferită faţă de cea estimată de Utilizator, Operatorul va emite la începutul lunii următoare celei pentru care se face regularizarea o factură pentru cantitatea suplimentară colectată, respectiv va înregistra în contabilitate compensarea sumelor achitate în plus de Utilizator pentru luna precedentă cu cele datorate pentru luna în curs, în conformitate cu valorile precizate la alin. (1).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art. 16. (1) Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenţă de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, şi data scadenţei se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;

b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 17. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) în numerar prin agenţi încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanţă;

b) în numerar, la casieria OPERATORULUI situată în Strada Gherghitei, nr. 23C, Sector 2;

c) prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI nr. **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01**, deschis la **INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA**;

d) alte instrumente de plată convenite de părţi.

Art. 18. În funcţie de modalitatea de plată aleasa, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plăţii de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanţa emisă de casieria operatorului.

Art. 19. În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 20. Facturile şi documentele de plată se transmit de operator la adresa poştală/electronică indicata in cuprinsul art. 1.

Capitolul VIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 21. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor Codului civil, si ale celorlalte acte normative în materie.

(2) Părţile contractante pot include şi daune-interese pentru neexecutarea totală sau parţială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parţial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

Capitolul IX – FORŢA MAJORĂ

Art. 22. (1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

Capitolul X – LITIGII

Art. 23. Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

Art. 24. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti din circumscripţia în care se află domiciliul utilizatorului, părţile asumându-şi în mod expres prezenta clauză conform art. 1203 Cod Civil.

Capitolul XI – ALTE CLAUZE/ PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 25. Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestora.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art. 26. SC SUPERCOM SA în calitatea sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor". În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

Art. 27. Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorûlui privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 4 respectiv anexa nr. 5 la contract.

Capitolul XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în materie, ale Codului civil, şi ale altor acte normative incidente.

Art. 29. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părţilor, prin acte adiţionale.

Art. 30. Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 31. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, originale, câte unul pentru fiecare parte, şi intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2022**.

OPERATOR,
S.C. SUPERCOM S.A.
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA

UTILIZATOR,

.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA Nr. 1 Acte Normative de Referinţă

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare
3	LEGEA nr. 99 / 2014	Legea ptr. Modificare si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor 101/2006
4	ORDINUL nr. 82/ 2015	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor
5	ORDINUL nr.109/2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor
6	ORDINUL nr. 111 / 2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor
7	ORDINUL nr. 112 / 2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor
8	LEGEA nr. 215 / 2001 O.U.G. nr.57/2019	Legea administraţiei publice locale, republicata Codul administrativ
9	O.U.G. nr. 195 / 2005	Ordonanţa de urgenţă privind protectia mediului, aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
10	O.U.G. 92/2021	Ordonanta priviind regimul deseurilor
11	Legea 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
12	Legea 132/2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.
13	H.G. nr.856 / 2002	Hotarârea de Guvern privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzand deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare
14	H.G. 1061/2008	Hotarârea de Guvern privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul nr. 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicarii colectării selective
16	H.G. nr.349 / 2005	Hotarârea de Guvern privind depozitarea deşeurilor
17	H.G. nr.1037 /2010	Hotararea de Guvern privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice
18	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deseurilor nepericulaose compostabile
19	Legea nr. 319 / 2006	Legea privind securitatea şi sănătatea în muncă
20	H.G. nr. 1425 / 2006	Hotarârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006;
21	Legea nr. 307 /2006	Legea privind apărarea impotriva incendiilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

22	H.C.G.M.B. nr.120 / 2010 Anexe nr. 1-2	Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti privind aprobarea Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiul Bucureşti
23	H.G.942/2017	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor 2014 -2020;
24	H.C.L. Sector 2 nr.111/ 2015 modificata prin H.C.L .190/2019	Hotarârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a sectorului 2 a Municipiului Bucuresti.
25	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti privind aprobarea Strategiei de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubrizare in Municipiul Bucuresti
26	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti ;
27	H.C.L. sector 2, nr. 263 /2021	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 privind aprobarea tarifelor pentru activităţile de colectare, transport şi depozitare deşeuri menajere municipale în amestec, precum şi pentru activităţile de colectare separată, transport, sortare şi depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice şi membrii asociaţiilor de proprietari) din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
28	H.C.L. sector 2 nr 264/2021	Hotararea Consiliului Local al Sectorului 2 pentru aprobarea indicelui de conversie tonă/metru cub aferent tarifelor stabilite prin H.C.L. Sector 2 nr. 181/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activităţile de colectare, transport şi depozitare deşeuri municipale în amestec, precum şi a tarifului pentru activităţile de colectare separată, transport, soratare/tratare şi depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non-casnici (agenţi economici şi instituţii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA 2

DECLARATIE

1. privind tarifele pentru care utilizatorul optează în relația cu operatorul
2. privind cantitatea estimata raportata la tipul, numarul si gradul de umplere al recipientelor

Prezenta declaratie se refera la cantitatea de deseuri estimata a fi predata intr-o saptamana
Prin prezenta declaratie utilizatorul opteaza pentru una din cele doua variante

Varianta 1

☐ Declar că predau deșeurile conform clauzelor asumate prin contractul nr..... în proportie de maxim 75% fractie umedă (menajer) și de minim 25 % fracție uscata, utilizand tarifele T1 si T2 din anexa 3 la prezentul contract și beneficiind de subvenția acordată conform art. 2 alin.(2) din HCLS2 nr. 263/2021.

FRACTIA UMEDA

Bifa	Tip recipient (pubela/ container)	Grad estimat de umplere/ridicare	Volum rezultat	Numar recipienti	Total volum
U.M	litri	procente	litri	bucati	litri
1	2	3	4	6	7=4*6
	60	50	30		
	60	100	60		
	120	25	30		
	120	50	60		
	120	100	120		
	240	25	60		
	240	50	120		
	240	100	240		
	1100	100	1100		

FRACTIA USCATA (RECICLABIL)

Bifa	Calcul estimativ	Numar saci de 120 litri	Grad estimat de umplere al sacului/ ridicare
	Volum		
U.M	litri	bucati	procente
	30,00	1	25
	60,00	1	50
	120,00	1	100
	240,00	2	100
	480,00	4	100
	720,00	6	100
	960,00	8	100
	1.100,00	9	100
	2.200,00	18	100

Nota:

Pasul 1: beneficiarul selecteaza tipul de pubela/container de care dispune, conform gradului de umplere estimat.

Pasul 2: beneficiarul completeaza numarul de recipiente

Pasul 3: reprezentantul operatorului calculeaza (inmultind tipul de recipient selectat cu numarul de recipienti) volumul estimat de fractie umeda pe ridicare

Pasul 4: reprezentantul operatorului bifeaza corespondenta, in litri, de fractie uscata, minima, pe care utilizatorul trebuie sa o predea la o ridicare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Varianta 2

☐ Aleg sa predau deseurile amestecat, utilizand tariful T3 din anexa ....

DESEURI AMESTECATE

Bifa	Tip recipient (pubela/ container)	Grad estimat de umplere/ridicare	Volum rezultat	Numar recipienti	Total
					volum
U.M	litri	procente	litri	bucati	litri
1	2	3	4	6	7=4*6
	60	50	30		
	60	100	60		
	120	25	30		
	120	50	60		
	120	100	120		
	240	25	60		
	240	50	120		
	240	100	240		
	1100	100	1100		

Nota:

Pasul 1: beneficiarul selecteaza tipul de Pubela/container de care dispune, conform gradului de umplere estimat.

Pasul 2: beneficiarul completeaza numarul de recipiente

Pasul 3: reprezentantul operatorului calculeaza (înmulțind tipul de recipient selectat cu numarul de recipienti) volumul estimat pe ridicare

UTILIZATOR,

.....

Am luat cunoștință,
OPERATOR,
S.C. SUPERCOM S.A.
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA

Data.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA 3

Tarifele pentru activitatea de colectare, transport, transfer şi depozitare a deşeurilor municipale in amestec, precum si pentru activitatile de olectare separata, transport,sortare si depozitare reziduuri a deseurilor din ambalaje (reciclabile), sunt precizate in tabelul de mai jos.

Tip deşeu colectat	Tarif lei/tona	Greutatea speciifca deseuri in recipient tone/mc	Tarif lei/kg	Tarif lei/mc	Tarif lei/pubela ridicata 120 l	Tarif lei/pubela ridicata 240 l	Tarif lei/container ridicat 1100 l
a) colectarea separată, transport si depozitare a deseurilor reziduale	T1 437,23	0,16	0,44	68,64	8,24	16,47	75,50
b) colectarea separată transport, sortare si depozitare a deseurilor din ambalaje (reciclabile);	T2 795,63	0,06	0,80	45,71	5,49	10,97	50,28
c) colectarea separată, transport si depozitare a deseurilor menajere municipale in amestec, depuse necorespunzator	T3 576,64	0,15	0,58	85,12	10,21	20,43	93,63

Toate tarifele sunt stabilite fără TVA

OPERATOR,
S.C. SUPERCOM S.A.
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA

UTILIZATOR,

.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA Nr. 4

NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Domnul/Doamna....., **în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta:**

Am luat cunoştinţă de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări si de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

Datele personale prelucrate (denumite în cele ce urmează "*Date*"): nume, prenume, codul numeric personal(CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate.

Scopurile si temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale

(i) pentru încheierea şi executarea contractului de furnizare bunuri şi/sau servicii,

(ii) pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligaţii legale, precum:

- transmiterea de informaţii către autorităţile abilitate de lege să solicite si sa primească astfel de informaţii, de exemplu Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.), Autoritatea Naţionala de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executori judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;
- supravegherea video a spațiilor și autoutilitarelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitarelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) si (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

(iii) pentru exercitarea de către Prestatorul a unui interes legitim, astfel:

- folosirea datelor de către Prestatorul în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizare acestora;
- supravegherea video a autoutilitarelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

Transferul datelor personale în străinătate

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA, NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar daca în țara destinatară este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin o decizie a Comisiei Europene.

Perioada de stocare a datelor personale

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioada de până la 10 ani, având în vedere:

(i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

(ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivarii datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică

- **Dreptul de acces** - puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;
- **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date sa fie transmise altui operator;
- **Dreptul la opoziție** – vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;
- **Dreptul la rectificare** - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- **Dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – puteţi solicita ca Prestatorul să şteargă datele personale, printre altele în situaţia în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimţământul şi nu mai exista niciun temei juridic pentru prelucrare;**

Vor putea exista situaţii în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ştergere a datelor, şi anume:

(i) în cazurile în care Prestatorul are obligaţia legala de păstrare a datelor personale;

(ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

(iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţa.

- **Dreptul la restricţionarea prelucrării** - pot cere restricţionarea prelucrării datelor, în special dacă contest exactitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum si prin mijloace electronice, la adresa de e-mail **dpo@supercom.ro** , furnizând suficiente date care sa permită identificarea solicitantului de către Prestator.

- **Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal** - acest drept poate fi exercitat în cazul în care veţi considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecţiei datelor, fără a aduce atingere oricăror alte cai de atac administrative sau judiciare;

Data_____

Am luat la cunoştinţă,
Semnătura,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA Nr. 5

CONSIMȚĂMÂNT privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării de serviciilor de salubritate

Domnul/Doamna....., **în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR,** declar prin prezenta, că sunt de acord ca SC SUPERCOM SA, să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, în următoarele scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate:

Vă rugăm marcați cu [x] opțiunea dvs.

Scopul prelucrării	Sunt de acord	
	Da	Nu
Prezentări oferte materiale/servicii necesare serviciului de salubritate	☐	☐
Prezentări oferte materiale/servicii suplimentare necesare serviciului de salubritate	☐	☐
Prezentări oferte de materiale/servicii promoționale	☐	☐
Invitații evenimente naționale sau internaționale precum: Conferințe, Întâlniri, Workgroupuri, Ateliere	☐	☐
	☐	☐

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopurile suplimentare menționate mai sus și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data_____

Sunt de acord,
Semnătura,

1645\11\2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 2 nr. 305/ 30.09.2021

CONTRACT – CADRU DE PRESTARE
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI –ASOCIAȚII
DE PROPRIETARI/LOCATARI

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
FEROIU DUMITRU-SILVIU

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREŞTI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CONTRACT – CADRU DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI –ASOCIAȚII DE PROPRIETARI/LOCATARI

Nr..... **din**.....

Client.....**Cod**.....

Capitolul I – PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art. 1.

SC SUPERCOM SA cu sediul în Bucureşti, str. Gherghiţei nr. 23C, sector 2, cod poştal 022512 tel. 021/ 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti sub nr.J 40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, cont nr. **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01** deschis la **Intesa SanPaolo Bank Romania,** telefon 0372.129.301, numar dispecerat Bucuresti: 021.9654, e-mail: secratariat@supercom.ro, reprezentată legal de Dr. ec. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

Și

Asociaţia de proprietari/locatari.....

, în calitate de utilizator, reprezentată de doamna/domnul ....., cu domiciliul în ....., str.....nr....., bl....., sc....., Sector 2,nr.....Telefon....., adresa de e-mail....., identificat cu C.I./B.I. seria....., nr....., în calitate de presedinte al asociației de proprietari, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport, transfer și depozitare a deşeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităţilor de gestionare a deșeurilor municipale, care constau în:

a)colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale;

b) colectare separata, transport, sortare si depozitare a deseurilor din ambalaje (reciclabile);

c)colectare, transport, transfer și depozitare a deşeurilor municipale in amestec, depuse necorespunzător.

Art. 3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor municipale din locaţia situată in Municipiul Bucuresti, Strada.....nr.....Sector 2, Bucuresti, având în vedere Anexa 2 – Declarația utilizatorului privind tipul, numărul și estimarea gradului de umplere al recipientelor precum și tarifele pentru care optează în relația cu prestatorul.

(1) În funcție varianta (1 sau 2) pentru care optează utilizatorul prin completarea Anexei 2 – Declarația, operatorul va emite factura conform art. 15 din contract utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

Art. 4. (1) Contractul de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator pe o durată de 1 an, cu reannoire la scadenta pe o perioada egala cu durata initiala..

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părţilor;

b) prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin reziliere de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorităţii administraţiei publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa speciala de salubrizare instituită conform prevederilor art. 26, alin 1), litera c, din Legea *serviciului de salubrizare a localităţilor* nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) prin reziliere;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

e) urmare inceperii activitatii unui nou operator pe raza teritoriala a Sectorului 2 din Bucuresti, prin parcurgerea cailor legsialtive si procedurale specifice;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 5. Prezentul contract a fost încheiat având în vedere cadrul legal precizat în anexa nr. 1 la contract.

Capitolul III – DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

Art. 6. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municpiului Bucuresti, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalităţi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;

e) să soliciteacordul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sectorului 2 privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanţă, tinand cont si avand in vedere ca factura emisa de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)[1] din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 7. Operatorul are următoarele obligaţii:

a) să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în materie;

b) să respecte prevederile actelor normative/administrative emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de prestare a serviciului de salubrizare şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare si să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxei instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale la toţi utilizatorii din raza Sectorului 2 al Muncipiului Bucuresti;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

g[1]) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru

1.Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2.prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate asumaţi de Operator;

3.neanunţarea întreruperii serviciului;

4.neridicarea deşeurilor potrivit frecvenţei precizate prin contract şi în zilele, eventual intervalul orar stabilite şi aduse la cunoştinţa utilizatorului.

k) să inscripţioneze containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în materie;

l) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

l[1]) să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea:

l[2]) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autorităţile administraţiei publice locale, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantităţi suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

l[3]) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor;

m) să colecteze separat deşeurile, pe tipuri de deşeuri, fără a le amesteca, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor menajere;

n) să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării inclusiv pe o rază de 5 m în exteriorul acestuia;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deşeuri;

r) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să menţină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public şi să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

t) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii şi prin afişare la domiciliul utilizatorilor.

t[1]) să notifice Utilizatorul, în cazul în care se constată că la ridicarea/predarea deşeurilor cantităţile nu corespund cu valorile declarate în Anexa 2, în sensul că facturarea se face conform art. 15 din contract la cantitatea de deşeuri ridicată/predată fără a se mai aplica subvenţia acordată de autoritatea publică locală în situaţia în care utilizatorul a optat pentru varianta 1 din Anexa 2;

t[2]) să primească Anexa 2 – Declaraţia, modificată şi să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 – Declaraţia începând cu prima ridicare/predare a deşeurilor din luna următoare.

Capitolul IV – DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI

Art. 8. Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale, în condiţiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite şi să primească de la Operator, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în materie;

d) să sesizeze Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 şi altor autoritati competente orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.

e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale;

j) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

k) să beneficieze de subvenţia acordată de autoritatea publică locală aprobată prin hotărâre de consiliu;

l) să solicite modificarea Anexei 2 – Declaraţia, prin completarea unei noi Anexe 2 – Declaraţia cu informaţiile dorite pe care o transmite Operatorului, urmând ca acesta din urmă să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 – Declaraţia începând cu prima ridicare/predare a deşeurilor din luna următoare.

Art. 9. Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 şi stabilite prin contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;

l) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare de reşedinţă pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze activităţi de reparaţii, întreţinere sau curăţare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

Capitolul V – PRECOLECTAREA SEPARATĂ A DEŞEURILOR MUNICIPALE

Art. 10. (1) Utilizatorul va asigura precolectarea separată a deșeurilor menajere pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

a) Fracția uscată - deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeuri din ambalaje, care se vor precolecta separat în recipiente speciale;

b) Fracția umedă - deșeuri reziduale, inclusiv deșeuri biodegradabile.

(2) Utilizatorul va achita tarife diferențiate pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(3) Pentru deșeurile menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător, respectiv cu încălcarea obligației de precolectare selectivă a deșeurilor conform celor menționate la alin. (1), utilizatorul va achita Operatorului tariful aferent, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 11. (1) Utilizatorul are obligația de a preda deșeurile menajere numai operatorului care deține contract încheiat cu autoritățile publice ale Sectorului 2 al Municipiului București pentru prestarea serviciului de salubrizare.

Capitolul VI – COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art. 12. (1) Colectarea deşeurilor municipale se va face cu urmatoarea frecventa:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a) colectarea separată, transport si depozitare a deseurilor reziduale	a)în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b)în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele.	Stabilita prin acordul comun al operatorului impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul Primariei Sector 2
	Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă" se realizează o data/saptamana	
b) colectarea separată transport, sortare si depozitare a deseurilor din ambalaje (reciclabile);	O data/saptamana	Stabilita prin acordul comun al operatorului impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul Primariei Sector 2
c) colectarea separată, transport si depozitare a deseurilor menajere municipale in amestec, depuse necorespunzator	a)în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b)în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele. Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă" se realizează o data/saptamana	Stabilita prin acordul comun al operatorului impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul Primariei Sector 2

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoștință Utilizatorului ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură acestuia posibilitatea informării efective.

Capitolul VII – TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 13. (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, potrivit prevederilor legale în materie.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de catre Cosiliul Local al Sectorului 2 al Municiului Bucuresti potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii datei de facturare.

(4) Nivelul si cuantumul tarifelor practicate de catre operator este precizat in anexa nr. 3, care face parte integranta din prezentul contract.

Art. 14. (1) Facturarea se face lunar, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate, mentionate in anexa 3 la prezentul contract şi în conformitate cu cantitatea de deşeuri colectată.

(2) Operatorul va emite bon de confirmare a prestației, cu precizarea cantității de deșeuri efectiv colectată, diferențiat pe tipul de deșeuri.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale Utilizatorului, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisa de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)[1] din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art. 15. (1) Factura va fi emisă în conformitate cu bonul emis conform art. 14 alin.(2) din contract și Anexa 2 – Declarația utilizatorului, pe care Utilizatorul în calitate de producător al deșeurilor menajere, estimează că o va preda lunar Operatorului, utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

(2) În cazul în care cantitatea lunară a deșeurilor efectiv predate este diferită față de cea estimată de Utilizator, Operatorul va emite la începutul lunii următoare celei pentru care se face regularizarea o factură pentru cantitatea suplimentară colectată, respectiv va înregistra în contabilitate compensarea sumelor achitate în plus de Utilizator pentru luna precedentă cu cele datorate pentru luna în curs, în conformitate cu valorile precizate la alin. (1).

Art. 16 (1) Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadenţă de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, şi data scadenţei se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;

b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 17 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) în numerar prin agenţi încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanţă;

b) în numerar, la casieria OPERATORULUI situată în Strada Gherghitei, nr. 23C, Sector 2;

c) prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI nr. **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01**, deschis la **INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA**;

d) alte instrumente de plată convenite de părţi.

Art. 18 În funcţie de modalitatea de plată aleasa, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plăţii de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanţa emisă de casieria operatorului.

Art. 19 În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 20 Facturile şi documentele de plată se transmit de operator la adresa poștală/electronică indicata in cuprinsul art. 1.

Capitolul VIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 21 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor Codului civil, si ale celorlalte acte normative în materie.

(2) Părţile contractante pot include şi daune-interese pentru neexecutarea totală sau parţială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parţial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

Capitolul IX – FORŢA MAJORĂ

Art. 22 (1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

Capitolul X – LITIGII

Art. 23 Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

Art. 24 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti din circumscripţia în care se află domiciliul utilizatorului, părţile asumându-şi în mod expres prezenta clauză conform art. 1203 Cod Civil.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Capitolul XI – ALTE CLAUZE/ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 25 Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Art. 26 SC SUPERCOM SA în calitatea sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor". În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

Art. 27 Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 4 respectiv anexa nr. 5 la contract.

Capitolul XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în materie, ale Codului civil, şi ale altor acte normative incidente.

Art. 29 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părţilor, prin acte adiţionale.

Art. 30 Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 31 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, originale, câte unul pentru fiecare parte, şi intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2022**.

OPERATOR,
S.C. SUPERCOM S.A.
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA

UTILIZATOR,

.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA Nr. 1 Acte Normative de Referinţă

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare
3	LEGEA nr. 99 / 2014	Legea ptr. Modificare si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor 101/2006
4	ORDINUL nr. 82/ 2015	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor
5	ORDINUL nr.109/2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor
6	ORDINUL nr. 111 / 2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor
7	ORDINUL nr. 112 / 2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor
8	LEGEA nr. 215 / 2001 O.U.G. nr.57/2019	Legea administraţiei publice locale, republicata Codul administrativ
9	O.U.G. nr. 195 / 2005	Ordonanţa de urgenţă privind protectia mediului, aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
10	O.U.G. 92/2021	Ordonanta priviind regimul deseurilor
11	Legea 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
12	Legea 132/2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.
13	H.G. nr.856 / 2002	Hotarârea de Guvern privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzand deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare
14	H.G. 1061/2008	Hotarârea de Guvern privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul nr. 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicarii colectării selective
16	H.G. nr.349 / 2005	Hotarârea de Guvern privind depozitarea deşeurilor
17	H.G. nr.1037 /2010	Hotararea de Guvern privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice
18	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deseurilor nepericulaose compostabile
19	Legea nr. 319 / 2006	Legea privind securitatea şi sănătatea în muncă
20	H.G. nr. 1425 / 2006	Hotarârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

21	Legea nr. 307 /2006	Legea privind apărarea impotriva incendiilor
22	H.C.G.M.B. nr.120 / 2010 Anexe nr. 1-2	Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti privind aprobarea Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiul Bucureşti
23	H.G.942/2017	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor 2014 -2020;
24	H.C.L. Sector 2 nr.111/ 2015 modificata prin H.C.L .190/2019	Hotarârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a sectorului 2 a Municipiului Bucuresti.
25	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti privind aprobarea Strategiei de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubrizare in Municipiul Bucuresti
26	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti ;
27	H.C.L. sector 2 nr.181/2021	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 privind aprobarea tarifelor pentru activităţile de colectare, transport si depozitare deşeuri municipale în amestec, precum şi a tarifului pentru activităţile de colectare separată, transport, sortare/ tratare si depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non- casnici (agenţi economici şi instituţii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti
28	H.C.L. sector 2, nr. 263 /2021	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 privind aprobarea tarifelor pentru activităţile de colectare, transport şi depozitare deşeuri menajere municipale în amestec, precum şi pentru activităţile de colectare separată, transport, sortare şi depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice şi membrii asociaţiilor de proprietari) din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
29	H.C.L. sector 2 nr 264/2021	Hotararea Consiliului Local al Sectorului 2 pentru aprobarea indicelui de conversie tonă/metru cub aferent tarifelor stabilite prin H.C.L. Sector 2 nr. 181/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activităţile de colectare, transport şi depozitare deşeuri municipale în amestec, precum şi a tarifului pentru activităţile de colectare separată, transport, soratare/tratare şi depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non-casnici (agenţi economici şi instituţii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA 2

DECLARATIE

1. privind tarifele optate in relatia utilizatorilor cu prestatorul
2. privind cantitatea estimata raportata la tipul si numarul recipientelor

Prezenta declaratie se refera la cantitatea de deseuri estimata a fi predata intr-o saptamana

Prin prezenta declaratie reprezentantul utilizatorilor opteaza pentru una din cele doua variante

Varianta 1

☐ In numele si pentru asociatia de locatari/proprietari, declar că predam deseurile conform clauzelor asumate prin contract nr..... în proporție de maxim 75% fracție umeda (menajer) și de minim 25 % fractie uscata, pentru un număr de .....pubele de .....litri, utilizand tarifele T1 si T2 din anexa 3 la prezentul contract și beneficiind de subvenția acordată conform art. 2 alin.(2) din HCLS2 nr. 263/2021.

În aceste condiții declar că ne obligăm ca la fiecare 120/240 litri de fracție umedă ridicată de operator să predăm minim 120/240 de litri de fracție uscata.

Varianta 2

☐ In numele si pentru asociatia de locatari/proprietari, declar că predam deșeurile amestecat, utilizand tariful T3 din anexa 3 la prezentul contract.

Declaratie privind numarul de recipienti

Bifa	Tip recipient (pubela/ container)	Numar recipienti	Total litrii	Frecventa saptamanala	Total litrii estimati saptamanal
	Litri	Bucati	Litri	treceri	litri
	1	2	3=1*2	4	5=3*4
	120				
	240				
	1100				
TOTAL					

Nota:

Pasul 1: beneficiarul selecteaza tipul de pubela/container de care dispune.

Pasul 2: beneficiarul completeaza numarul de recipiente

Pasul 3: reprezentantul operatorului calculeaza (inmultind tipul de recipient selectat cu numarul de recipienti si nu numarul de treceri) volumul estimat de fractie umeda sau deseuri predate in amestec colectate saptamanal saptamana. Aceasta informatie este una statistica, plata facandu-se in functie de bonurile redate la fiecare ridicare.

UTILIZATOR,

Am luat cunoștință,
OPERATOR,
S.C. SUPERCOM S.A.
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA

Data.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA 3

Tarifele pentru activitatea de colectare, transport, transfer şi depozitare a deşeurilor municipale in amestec, precum si pentru activitatile de olectare separata, transport,sortare si depozitare reziduuri a deseurilor din ambalaje (reciclabile), sunt precizate in tabelul de mai jos.

Tip deşeu colectat	Tarif lei/tona	Greutatea speciifca deseuri in recipient tone/mc	Tarif lei/kg	Tarif lei/mc	Tarif lei/pubela ridicata 120 l	Tarif lei/pubela ridicata 240 l	Tarif lei/container ridicat 1100 l
a) colectarea separată, transport si depozitare a deseurilor reziduale	T1 437,23	0,16	0,44	68,64	8,24	16,47	75,50
b) colectarea separată transport, sortare si depozitare a deseurilor din ambalaje (reciclabile);	T2 795,63	0,06	0,80	45,71	5,49	10,97	50,28
c) colectarea separată, transport si depozitare a deseurilor menajere municipale in amestec, depuse necorespunzator	T3 576,64	0,15	0,58	85,12	10,21	20,43	93,63

Toate tarifele sunt stabilite fără TVA

OPERATOR,
S.C. SUPERCOM S.A.
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA

UTILIZATOR,

.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA Nr. 4

NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Domnul/Doamna....., **în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta:**

Am luat cunoştinţă de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări si de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

Datele personale prelucrate (denumite în cele ce urmează "*Date*"): nume, prenume, codul numeric personal(CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate.

Scopurile si temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale

(i) pentru încheierea şi executarea contractului de furnizare bunuri şi/sau servicii,

(ii) pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligaţii legale, precum:

- transmiterea de informaţii către autorităţile abilitate de lege să solicite si sa primească astfel de informaţii, de exemplu Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.), Autoritatea Naţionala de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executori judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;
- supravegherea video a spațiilor și autoutilitarelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitarelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) si (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

(iii) pentru exercitarea de către Prestatorul a unui interes legitim, astfel:

- folosirea datelor de către Prestatorul în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizare acestora;
- supravegherea video a autoutilitarelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

Transferul datelor personale în străinătate

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA, NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar daca în țara destinatară este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin o decizie a Comisiei Europene.

Perioada de stocare a datelor personale

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioada de până la 10 ani, având în vedere:

(i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

(ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivarii datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică

- **Dreptul de acces** - puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informaţii cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;
- **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date sa fie transmise altui operator;
- **Dreptul la opoziție** – vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;
- **Dreptul la rectificare** - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;
- **Dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – puteți solicita ca Prestatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimțământul și nu mai exista niciun temei juridic pentru prelucrare;**

Vor putea exista situații în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

(i) în cazurile în care Prestatorul are obligația legala de păstrare a datelor personale;

(ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

(iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța.

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

- **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pot cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă contest exactitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum si prin mijloace electronice, la adresa de e-mail **dpo@supercom.ro** , furnizând suficiente date care sa permită identificarea solicitantului de către Prestator.

- **Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal** - acest drept poate fi exercitat în cazul în care veți considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte cai de atac administrative sau judiciare;

Data_____

Am luat la cunoștință,
Semnătura,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA Nr.5

CONSIMȚĂMÂNT privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării de serviciilor de salubritate

Domnul/Doamna....., **în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR,** declar prin prezenta, că sunt de acord ca SC SUPERCOM SA, să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, în următoarele scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate:

Vă rugăm marcați cu [x] opțiunea dvs.

Scopul prelucrării	**Sunt de acord**	
	Da	**Nu**
Prezentări oferte materiale/servicii necesare serviciului de salubritate	☐	☐
Prezentări oferte materiale/servicii suplimentare necesare serviciului de salubritate	☐	☐
Prezentări oferte de materiale/servicii promoționale	☐	☐
Invitații evenimente naționale sau internaționale precum: Conferințe, Întâlniri, Workgroupuri, Ateliere	☐	☐
	☐	☐

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopurile suplimentare menționate mai sus și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data_____

Sunt de acord,
Semnătura,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR